Itajaí
PREFEITURA

ANEXO II

NOTA INTEGRADA DE PATROCÍNIO – NIP

MODELO PADRÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO PÚBLICO DE ITAJAÍ

Lei Municipal nº 7.896/2026 ■ Decreto nº 14.292/2026 ■ Edital Permanente nº 003/2026

COMO USAR

A NIP concentra a análise técnica, econômica, jurídica-operacional e decisória do patrocínio. Não repita informação já existente: faça referência ao Formulário, ao Checklist/Matriz de Riscos ou a outro documento do processo.

O Checklist/Matriz de Riscos integra esta NIP por referência. Registre aqui apenas o resultado, os riscos relevantes e os controles necessários.

A decisão da autoridade competente pode constar da própria NIP.

1. IDENTIFICAÇÃO

Processo SIPE:

Evento:

Proponente:

CPF/CNPJ:

Unidade da Área Afeta:

Unidade coordenadora:

Responsável técnico pela NIP:

Data: ___ / ___ / ___

2. TESTE ZERO – QUAL É O INSTRUMENTO CORRETO?

2.1. O evento é de iniciativa e responsabilidade privada?

☐ Sim ☐ Não

2.2. O Município pretende contratar o particular para conceber, organizar, produzir, gerir ou executar evento cuja iniciativa ou demanda principal seja municipal?

☐ Não ☐ Sim

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

2.3. O objeto caracteriza contratação administrativa, transferência voluntária, concessão, permissão ou outro instrumento jurídico específico?

☐ Não ☐ Sim ☐ Há dúvida

2.4. O proponente é organização da sociedade civil e o pedido descreve atividade em mútua cooperação com o Município, com objetivos e responsabilidades compartilhados?

☐ Não ☐ Sim ☐ Há dúvida

Se "Sim" ou "Há dúvida", avaliar previamente a incidência da Lei nº 13.019/2014 e o instrumento jurídico adequado.

2.5. Conclusão do Teste Zero

☐ PATROCÍNIO – instrumento adequado ☐ NÃO É PATROCÍNIO – utilizar outro instrumento

☐ DÚVIDA JURÍDICA RELEVANTE – consultar PGM

Fundamentação:

Próximo ato, se não for patrocínio:

3. VIA DE ACESSO E ENQUADRAMENTO

Via:

☐ Via Contínua ☐ Convocação Pública Específica ☐ Exceção por inviabilidade objetiva de competição

Modalidade:

☐ Não financeiro ☐ Financeiro ☐ Misto

A via é compatível com a modalidade?

☐ Sim ☐ Não

Se Via Contínua:

Código(s) do Catálogo:

O apoio está ativo no Catálogo?

☐ Sim ☐ Não

O pedido respeita o limite por evento?

☐ Sim ☐ Não

O parâmetro de proporcionalidade do item foi atendido?

☐ Sim ☐ Não ☐ Exige ajuste

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

4. RESUMO DO EVENTO

Descrição:

Datas:

Local:

Público estimado:

Acesso:

☐ Gratuito ☐ Pago ☐ Misto ☐ Inscrição ☐ Outro:

Exploração econômica relevante?

☐ Não ☐ Sim

5. INTERESSE PÚBLICO

Objetivos identificados:

☐ Desenvolvimento econômico
☐ Turismo
☐ Cultura
☐ Esporte e lazer
☐ Educação
☐ Ciência, tecnologia ou inovação
☐ Desenvolvimento social
☐ Sustentabilidade ambiental
☐ Cidadania
☐ Acessibilidade ou inclusão
☐ Formação ou capacitação
☐ Promoção institucional de Itajaí
☐ Geração de emprego ou renda
☐ Atração de visitantes
☐ Outro:

Benefício público concreto:

Aderência a política, plano, calendário, programa ou objetivo municipal:

Conclusão:

☐ Interesse público demonstrado ☐ Demonstrado parcialmente – exige ajuste ☐ Não demonstrado

Motivação:

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

6. APOIO, ORIGEM E DISPONIBILIDADE

ITEM 1

Apoio:

Quantidade:

Origem:

- ☐ Bem próprio
- ☐ Serviço/estrutura própria
- ☐ Contrato vigente
- ☐ Ata de Registro de Preços
- ☐ Espaço público
- ☐ Recurso financeiro
- ☐ Outro:

Disponibilidade:

- ☐ Integral
- ☐ Parcial
- ☐ Indisponível

Observação:

ITEM 2

Apoio:

Quantidade:

Origem:

- ☐ Bem próprio
- ☐ Serviço/estrutura própria
- ☐ Contrato vigente
- ☐ Ata de Registro de Preços
- ☐ Espaço público
- ☐ Recurso financeiro
- ☐ Outro:

Disponibilidade:

- ☐ Integral
- ☐ Parcial
- ☐ Indisponível

Observação:

6.1. Há contratação acessória?

- ☐ Não
- ☐ Sim

Se sim:

- ☐ objeto compatível com o instrumento de contratação
- ☐ quantitativo disponível e previamente planejado
- ☐ não compromete necessidades próprias do Município
- ☐ despesa autorizada pela autoridade competente
- ☐ identificada no Catálogo, quando Via Contínua
- ☐ exige Convocação Pública Específica por não atender às condições da Via Contínua

Conclusão sobre disponibilidade:

- ☐ Integral
- ☐ Parcial
- ☐ Insuficiente

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

7. USO DE ESPAÇO PÚBLICO

Preencha apenas se houver espaço público.

Espaço:

Órgão gestor:

Autorização de uso necessária?

☐ Sim ☐ Não ☐ A verificar

Licenciamento pela SEDUH ou outro órgão?

☐ Sim ☐ Não ☐ A verificar

Situação:

☐ Pode decidir agora, condicionado à regularização antes da execução

☐ A autorização/licença é condição indispensável à própria decisão

☐ Regularizado

☐ Não se aplica

Cobrança pelo uso:

☐ Não existe ☐ Será paga integralmente

☐ Há redução/dispensa com fundamento jurídico ☐ A verificar

Fundamento para redução/dispensa:

Benefício econômico contabilizado no patrocínio:

R$

Memória de cálculo do benefício econômico efetivo:

Houve dúvida sobre natureza da cobrança ou dispensa?

☐ Não ☐ Sim – consultar SEFAZ antes da execução

8. ESTIMATIVA ECONÔMICA

Método:

☐ ARP ☐ Contrato vigente ☐ Custo efetivo municipal

☐ Tabela pública ☐ Tabela referencial ☐ Histórico atualizado

☐ Preço público ☐ Valor usual equivalente ☐ Pesquisa de mercado

☐ Outro:

Memória de cálculo:

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

Patrocínio não financeiro:

R$

Patrocínio financeiro:

R$

Valor global:

R$

A estimativa é suficiente e confiável?

☐ Sim ☐ Não

9. ORÇAMENTO, RECEITAS E EXPLORAÇÃO ECONÔMICA

Custo total do evento:

R$

Recursos próprios:

R$

Bilheteria/inscrições:

R$

Patrocínios privados:

R$

Venda/cessão de espaços:

R$

Receitas de expositores/comércio:

R$

Outros apoios públicos:

R$

Outras receitas:

R$

Receita total estimada:

R$

Classificação do risco de exploração econômica:

☐ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Se alto, quais evidências primárias serão exigidas na execução/prestação de contas?

☐ Borderô
☐ Relatório do sistema de bilheteria
☐ Contratos de patrocínio
☐ Relatórios de vendas/receitas
☐ Outro:

10. CONTRAPARTIDAS E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

A contrapartida mínima de marca/nome institucional está prevista?

☐ Sim ☐ Não

Formatos, dimensões, mídias, frequência/período e limites estão definidos?

☐ Sim ☐ Não ☐ Serão definidos no Termo

Outras contrapartidas:

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

São mensuráveis e verificáveis?

☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não

Forma de comprovação:

11. PROPORCIONALIDADE E VANTAJOSIDADE

Parâmetro objetivo aplicável:

☐ Limite por evento do Catálogo ☐ Percentual máximo de cobertura do custo

☐ Faixa de benefício/contrapartida ☐ Metodologia da Convocação

☐ Outro:

Índice ou resultado calculado:

O apoio municipal é proporcional às receitas privadas, ao custo do evento, às contrapartidas e aos benefícios públicos?

☐ Sim ☐ Sim, com ajuste ☐ Não

Há risco de subvenção indireta desproporcional ou enriquecimento sem causa?

☐ Não ☐ Sim ☐ Exige ajuste

Conclusão de vantajosidade:

☐ Vantajoso ☐ Vantajoso com ajuste ☐ Não vantajoso

Fundamentação:

12. HABILITAÇÃO, IMPEDIMENTOS E INTEGRIDADE

Regularidade fiscal e trabalhista:

☐ Regular ☐ Pendente ☐ Irregular

Inadimplência com o Município:

☐ Não identificada ☐ Identificada ☐ A verificar

Prestação de contas anterior pendente:

☐ Não ☐ Sim ☐ Não se aplica

Sanção vigente impeditiva:

☐ Não ☐ Sim ☐ A verificar

Capacidade técnica/operacional:

☐ Compatível ☐ Exige complementação ☐ Incompatível

Projeto e orçamento:

☐ Suficientes ☐ Exigem complementação ☐ Insuficientes

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

Bases consultadas:

☐ Receita Federal/QSA – quando pessoa jurídica ☐ CEIS
☐ CNEP ☐ cadastro municipal de sanções
☐ bases de regularidade fiscal/trabalhista
☐ outras:

Conflito de interesses:

☐ Não identificado ☐ Potencial – exige tratamento ☐ Material/impeditivo

Se pessoa física: é agente político municipal em exercício, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau?

☐ Não ☐ Sim ☐ Não se aplica

Se "Sim", há risco jurídico relevante?

☐ Não ☐ Sim – consultar PGM

Conclusão:

13. SEGURANÇA, ACESSIBILIDADE, LICENCIAMENTO E IMPACTOS

Licenciamento:

☐ Regular ☐ Em andamento ☐ Pendente ☐ Não se aplica

Segurança/Bombeiros:

☐ Regular ☐ Em andamento ☐ Pendente ☐ Não se aplica

Acessibilidade:

☐ Adequada ☐ Exige ajuste ☐ Pendente

Vigilância Sanitária:

☐ Regular ☐ Em andamento ☐ Pendente ☐ Não se aplica

Trânsito e mobilidade:

☐ Adequado ☐ Exige ajuste ☐ Pendente ☐ Não se aplica

Limpeza/resíduos/sustentabilidade:

☐ Adequado ☐ Exige ajuste ☐ Pendente ☐ Não se aplica

Seguro:

☐ Regular ☐ Em contratação ☐ Pendente ☐ Não se aplica

Treinamento/capacitação da equipe:

☐ Adequado ☐ Exige ajuste ☐ Pendente ☐ Não se aplica

Pendências:

Impedem decidir agora?

☐ Sim ☐ Não

Podem ser condição anterior à execução?

☐ Sim ☐ Não

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

14. RESULTADO DO CHECKLIST/MATRIZ DE RISCOS

Checklist/Matriz preenchido?

☐ Sim ☐ Não

Classificação:

☐ BAIXO – rito simplificado ☐ INTERMEDIÁRIO – rito ordinário

☐ ELEVADO / SITUAÇÃO EXCEPCIONAL – rito especial

Principais riscos:

Controles:

15. SANEAMENTO, CONVALIDAÇÃO E CONDICIONANTES

Há falha sanável?

☐ Não ☐ Sim

Há ato anterior que demande convalidação?

☐ Não ☐ Sim

Vício/falha:

Por que é sanável:

Há prejuízo à isonomia, a terceiros ou ao interesse público?

☐ Não ☐ Sim

Providência:

Responsável:

Prazo:

Impede a decisão?

☐ Sim ☐ Não

Impede a execução?

☐ Sim ☐ Não

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

16. CONSULTAS INTERNAS

Órgão gestor de espaço:

☐ Não necessária ☐ Realizada ☐ Pendente

SEDUH:

☐ Não necessária ☐ Realizada ☐ Pendente

SEFAZ:

☐ Não necessária ☐ Realizada ☐ Pendente

Outra unidade:

☐ Não necessária ☐ Realizada ☐ Pendente

Qual:

A resposta é indispensável antes da decisão?

☐ Não ☐ Sim

17. PGM E CONTROLADORIA

17.1. PGM

Há:

☐ dúvida jurídica relevante
☐ situação não abrangida por orientação referencial
☐ dúvida sobre natureza jurídica do instrumento
☐ afastamento excepcional da disputa com questão jurídica específica
☐ conflito relevante de competência
☐ outro risco jurídico identificado nesta NIP
☐ nenhuma hipótese

Existe manifestação jurídica referencial aplicável?

☐ Sim ☐ Não

Se sim:

☐ enquadramento certificado ☐ não há questão nova ou relevante
☐ condições do referencial foram observadas

Conclusão:

☐ Não encaminhar à PGM ☐ Encaminhar à PGM

Pergunta objetiva:

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

17.2. Controladoria

Há risco concreto relevante de integridade, fraude, dano ao erário ou deficiência grave de controle?

☐ Não ☐ Sim

Conclusão:

☐ Não encaminhar ☐ Encaminhar

Objeto:

18. PATROCÍNIO FINANCEIRO OU MISTO – CONTROLE ADICIONAL

Preencha quando houver transferência de recursos.

Dotação identificada?

☐ Sim ☐ Não

Adequação orçamentária e financeira?

☐ Sim ☐ Não

Classificação da despesa validada?

☐ Sim ☐ Não ☐ Pendente de SEFAZ

Retenções tributárias definidas?

☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica

Conta específica ou mecanismo de segregação financeira definido no Termo?

☐ Sim ☐ Não

Cronograma de desembolso vinculado a marcos, quando cabível?

☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica

19. INDICADORES MÍNIMOS

Indicador 1:

Meta:

Evidência:

Indicador 2:

Meta:

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

Evidência:

Indicador 3:

Meta:

Evidência:

20. RED TEAM

Principal vulnerabilidade real identificada:

- ☐ Contratação disfarçada
- ☐ Falha de competição
- ☐ Estimativa frágil
- ☐ Receitas privadas insuficientemente demonstradas
- ☐ Conflito de interesses
- ☐ Falta de autorização de despesa
- ☐ Licenciamento insuficiente
- ☐ Fiscalização/prestação de contas insuficiente
- ☐ Instrumento de parceria inadequado
- ☐ Critério posterior
- ☐ Desproporção
- ☐ Contrapartida vaga
- ☐ Uso inadequado de ARP/contrato
- ☐ Uso irregular de espaço público
- ☐ Execução antecipada
- ☐ Transparência insuficiente
- ☐ Outro:

Classificação:

☐ Impeditiva ☐ Sanável antes da execução ☐ Sanável sem impedir decisão ☐ Baixo risco

Tratamento:

21. CONCLUSÃO TÉCNICA

Instrumento correto?

☐ Sim ☐ Não ☐ Depende de saneamento

Evento realmente privado?

☐ Sim ☐ Não

Interesse público demonstrado?

☐ Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

Apoio disponível?

☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

Estimativa suficiente?

☐ Sim ☐ Não

Proporcionalidade e vantajosidade demonstradas?

☐ Sim ☐ Sim, com ajuste ☐ Não

Impedimento material?

☐ Não ☐ Sim

Instrução suficiente?

☐ Sim ☐ Sim, com condicionantes anteriores à execução ☐ Não

Conclusão:

☐ VIÁVEL ☐ VIÁVEL PARCIALMENTE ☐ VIÁVEL COM CONDIÇÕES ☐ INVIÁVEL

Fundamentação final:

22. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

☐ DEFIRO.

☐ DEFIRO PARCIALMENTE.

☐ DEFIRO, condicionado às providências abaixo antes da execução.

☐ INDEFIRO.

☐ DETERMINO SANEAMENTO PRÉVIO.

Apoio autorizado:

Valor financeiro:

R$

Valor econômico não financeiro:

R$

Principais contrapartidas:

Condições anteriores à execução:

1.

Responsável: Prazo:

2.

Responsável: Prazo:

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

23. PRÓXIMO ATO

- ☐ Formalizar e assinar Termo
- ☐ Obter licença da SEDUH
- ☐ Formalizar contratação acessória
- ☐ Consultar PGM
- ☐ Consultar SEFAZ
- ☐ Publicar decisão
- ☐ Obter autorização de espaço
- ☐ Adotar ato orçamentário/financeiro
- ☐ Diligenciar interessado
- ☐ Consultar Controladoria
- ☐ Designar gestor e fiscal
- ☐ Arquivar
- ☐ Outro:

Responsável:

Prazo:

Destino:

24. SEGREGAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

Responsável técnico pela NIP:

Autoridade decisora:

Gestor proposto:

Fiscal proposto:

A segregação mínima do Edital foi observada?

☐ Sim ☐ Não – justificar controle compensatório

Justificativa:

25. ASSINATURAS

RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome:

Cargo:

Data:

/ /

Assinatura:

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**

AUTORIDADE COMPETENTE

Nome:

Cargo:

Data:

/ /

Assinatura:

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **AF54C1B4**